



Brugervejledning

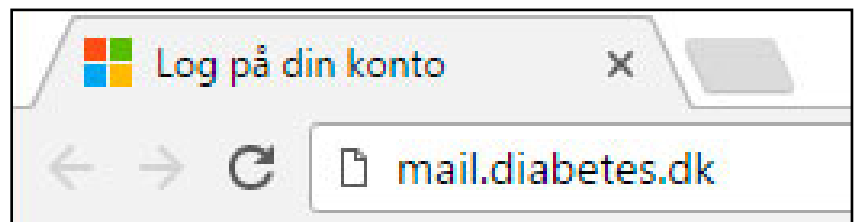
Diabetes-mailen

Log ind i diabetes-mailen

Trin 1

Skriv adressen

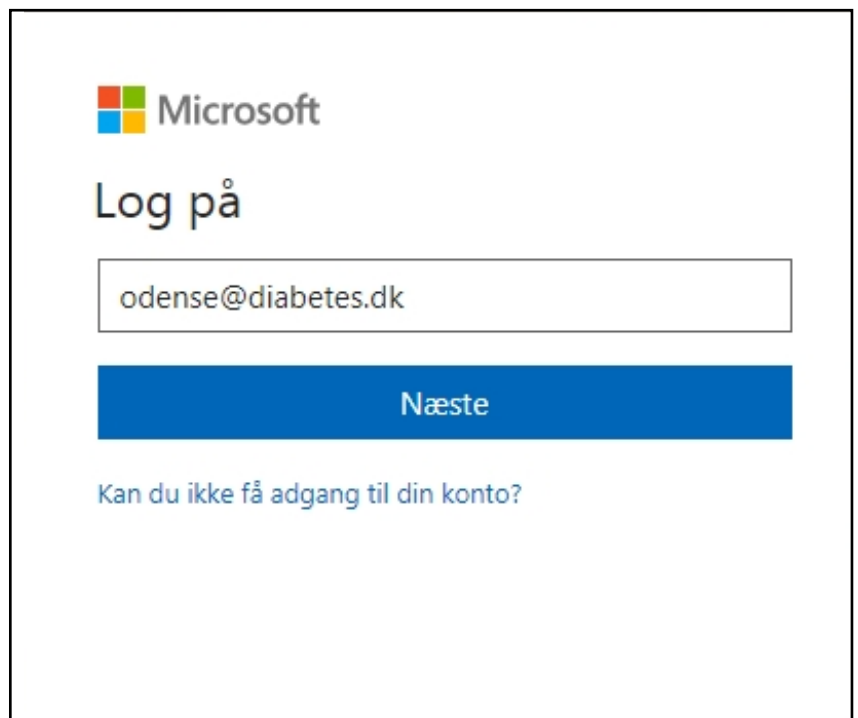
https://mail.diabetes.dk i
adresselinjen (alternativt kan du
gå til outlook.office.com)



Trin 2

Du møder nu loginboksen til
diabetes-mailen.

Indtast jeres **e-mailadresse**
(f.eks. odense@diabetes.dk) og
tryk næste. Indtast herefter jeres
adgangskode (8 cifre) og tryk
'Log på'.



Du er nu logget ind i jeres
diabetes-mail postkasse.

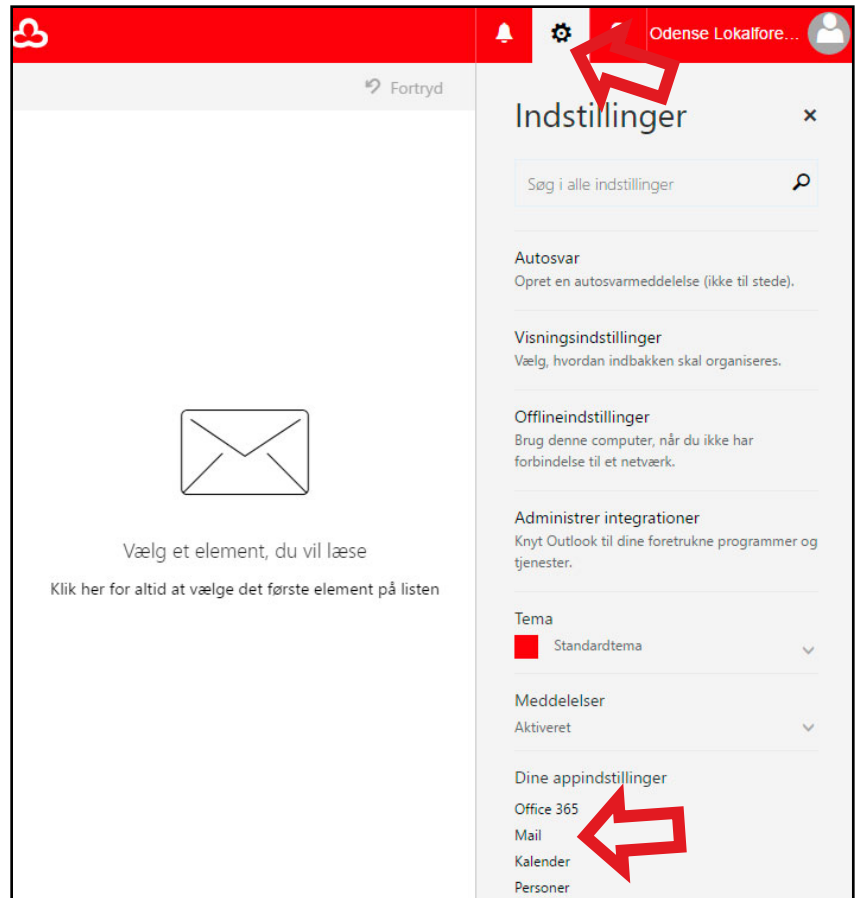
Har du glemt jeres adgangskode,
så kontakt Daniel Henriksen på
dh@diabetes.dk



Videresendelse af mail

Trin 1

I øverste højre hjørne vælger du tandhjulikonet 'Indstillinger' og herfter 'Mail'.



Trin 2

Vælg 'Videresendelse' under 'Konti' i det nye skærbillede.





Videresendelse af mail

Trin 3

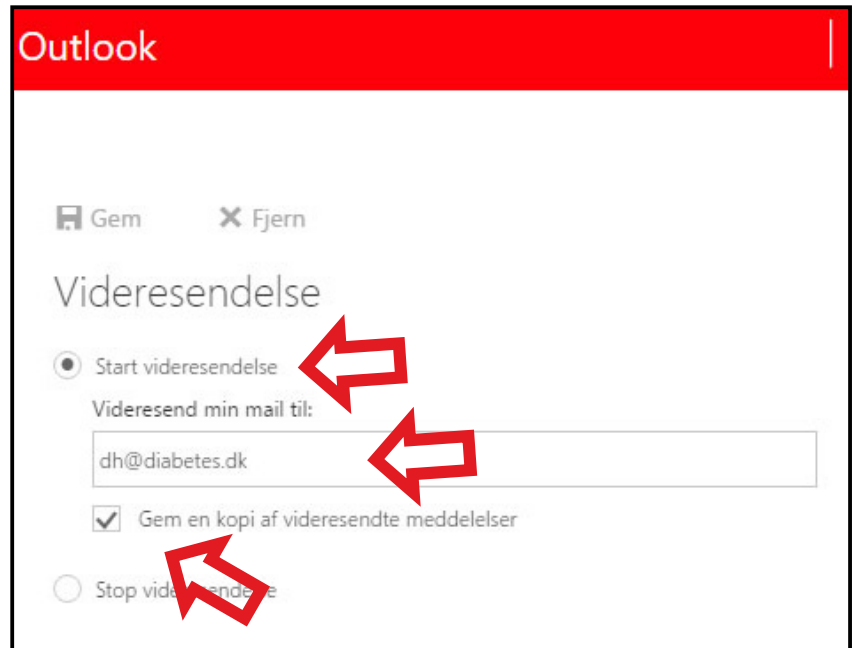
Klik i 'Start videresendelse'.

Indtast den mailadresse, som mails modtaget på diabetes-mailen skal videresendes til.

Sæt et flueben i 'Gem en kopi af videresendte meddelelser' for at gemme mailen i diabetes-mailen. På den måde kan du svare personen fra diabetes-mail postkassen.

Tryk 'Gem' for at gemme indstillingen.

Test gerne om viderestillingen fungerer korrekt ved at sende en mail til jeres diabetes-mail.





Kryptering af mails

Trin 1

Hvis du skal sende en mail, som indeholder personfølsomme oplysninger, skal du sende den krypteret.

Når har en mail klar til afsendelse, som skal krypteres, skal du vælge 'Beskyt'. Beskyttelsen gør, at din mail nu er krypteret, ikke kan videresendes, udskrives og indholdet kan ikke kopieres.

